

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJĄ,
PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO,
KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO IR KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO
TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Gerosios Vilties progimnaziją, priėmimo komisijos darbo, klasių komplektavimo ir klasių auklėtojų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas tvarką, reglamentuoja priėmimo komisijos darbo tvarką, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių auklėtojų skyrimo tvarką.

2. Priėmimo į Vilniaus Gerosios Vilties progimnaziją tvarka parengta vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJĄ**

3. Prašymas ir visi jį papildantys dokumentai teikiami tik per Vilniaus m. savivaldybės per e. sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo 2026 m. vasario 1 iki 2026 m. gegužės 5 d.

4. Prašymai mokytis nagrinėjami progimnazijoje gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną.

5. Jeigu asmenų, gyvenančių progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami:

5.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priklausantys mokyklos aptarnavimo teritorijai;

5.2. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, vaikai (pirmumo kriterijus galioja ir vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nepriklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai);

5.3. mokyklos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje, vaikai (pirmumo kriterijus galioja ir vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nepriklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai ar Savivaldybės aptarnavimo teritorijai);

5.4. baigę šioje mokykloje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 5-ojoje klasėje;

5.5. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

5.6. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso mokyklos aptarnavimo teritorijai;

5.7. Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių į Savivaldybės teritoriją iš darbo užsienyje ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai, priklausantys mokyklos aptarnavimo teritorijai.

6. Kiti pirmumą priimant suteikiantys kriterijai:

6.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams skiriamas 1 taškas;

6.2. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaissio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

6.3. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas. Teikiant prašymą e. sistemoje turi būti pateikti ir dokumentai, patvirtinantys daugiavaikės šeimos statusą, jeigu bent vienas iš vaikų yra sulaukęs 18 metų.

7. Ne progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi progimnazijoje turi teisę pretenduoti į progimnazijos laisvas vietas kartu su gyvenančiais progimnazijos aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomi pirmumo kriterijai.

8. Negavus kvietimo mokytis į mokyklas, vykdančias priėmimą konkurso būdu arba įgyvendinančias specializuoto ugdymo krypties ar savitos pedagoginės sistemos elementus, prašymus galima koreguoti 2026 m. gegužės 3-5 d.

9. Priklausymą progimnazijai priskirtai teritorijai galima sužinoti nuo sausio 1 d. interaktyviame mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapyje Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

10. Jeigu mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos adresas keitėsi, tačiau išliko toje pačioje mokyklos aptarnavimo teritorijoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo e. sistemoje pateikti tai įrodančius dokumentus (valstybės įmonės Registrų centro pažymą, kurioje būtų pateikiami mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos pasikeitimai). Deklaracijos terminas progimnazijos aptarnavimo teritorijoje turėtų būti nepertraukiamas.

11. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę). Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Progimnaziją sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Į pirmąją klasę gali būti priimami vienais metais jaunesnio amžiaus vaikai, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, per e. sistemą tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir pridėjus priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją;

13. Mokytis į penktąsias klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę mokyklai pradinio išsilavinimo pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

14. Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytis antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje klasėse) ar pagrindinio ugdymo

I dalies programą (t. y. mokytis šeštojoje, septintojoje ar aštuntojoje klasėse), priimami bendra tvarka per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

15. Sprendimą dėl mokinio priėmimo mokytis pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą priima Progimnazijos mokinių priėmimo komisija, vadovaudamasi priėmimo komisijos darbo tvarkos nuostatomis, ir progimnazijos direktorius.

16. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei mokykloje yra laisvų mokymosi vietų

17. Per mokslo metus į progimnaziją mokiniai priimami mokytis esant klasėse laisvų vietų.

18. Informacija apie laisvas vietas progimnazijoje per mokslo metus matoma pildant e. prašymą Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO TVARKA

19. Priėmimo į progimnaziją komisiją (toliau – Komisija) įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

20. Komisija savo darbe vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 (suvestinė redakcija nuo 2026 m. vasario 3 d.).

21. Priėmimo komisijos pirmininkas:

21.1. vadovauja komisijos darbui;

21.2. šaukia komisijos posėdžius;

21.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

21.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

21.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

21.6. prirėikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į gimnazijos direktorių;

21.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

21.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

21.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;

21.10. informuoja atsakingą Savivaldybės skyrių apie vaikų atsisakymą lankyti ugdymo įstaigą, sudarius mokymo sutartį arba nepasirašius mokymo sutarties.

22. Priėmimo komisija:

22.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

22.2. jeigu norinčių mokytis asmenų skaičius viršija priimti galimą mokinių skaičių, sudaro suvestinę pagal kriterijus;

22.3. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

22.4. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų ir nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-, surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į mokyklas per e. sistemą grafiką;

22.5. Savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatytos formos priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašus su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolus bei kitus reikalingus dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų sudarymo įkelia į e. sistemą.

23. Komisijos posėdžių grafikas:

23.1. 2026 m. gegužės 6 d. 14.00 val., 105 kabinete;

23.2. 2026 m. gegužės 15 d. 14.00 val., 105 kabinete;

- 23.3. 2026 m. gegužės 19 d. 14.00val., 105 kabinete;
- 23.4. 2026 m. gegužės 28 d. 10.00 val., 105 kabinete;
- 23.5. 2026 m. birželio 11 d. 13.00 val., 105 kabinete;
- 23.6. 2026 m. birželio 15 d. 10.00 val., 105 kabinete;
- 23.7. 2026 m. birželio 18 d. 10.00 val., 105 kabinete;
- 23.8. 2026 m. birželio 23 d. 10.00 val., 105 kabinete;
- 23.9. 2026 m. birželio 26 d. 10.00 val., 105 kabinete;
- 23.10. 2026 m. rugpjūčio 21 d. 10.00 val., 105 kabinete;
- 23.11. 2026 m. rugpjūčio 25 d. 10.00 val., 105 kabinete;
- 23.12. 2026 m. rugpjūčio 28 d. 10.00 val., 105 kabinete.

24. Esant būtinybei, komisijos posėdžių datos gali būti keičiamos. Pakeitimai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje.

25. Komisijos nariai atsako už skaidrų ir sąžiningą mokinių priėmimo vykdymą, vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 (suvestinė redakcija nuo 2026 m. vasario 3 d.).

26. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš 3 darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.

27. Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka:

27.1. priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma skelbiami progimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką;

27.2. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie kvietimą mokytis pranešama e. sistemoje;

27.3. informacija apie priėmimą ar nepriėmimą telefonu neteikiama.

28. Priėmimo komisijos pirmininkas iki 2026 m. rugsėjo 5 d. komisijos protokolus ir asmenų pateiktus dokumentus pristato į progimnazijos raštinę. Protokolai saugomi progimnazijos archyve 5 metus, asmenų pateikti dokumentai – 1 metus.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

29. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

30. Abu mokymo sutarties egzempliorius e. sistemoje pasirašo progimnazijos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas).

31. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos mokymosi lankymo dienos.

32. Per 10 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) dienos nepasirašius dvišalės elektroninės mokymo sutarties ar nepranešus mokyklai apie neatvykimą pateisinančias priežastis, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos progimnazijoje, o prašymai yra archyvuojami. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys toliau dalyvauti priėmime, privalo pateikti naują prašymą

33. Priėmimo komisijos pirmininkas, pasibaigus 10 kalendorinių dienų terminui, vaikus, kurių tėvai nepasirašė elektroninės dvišalės mokymo sutarties, išbraukia iš sąrašo ir raštu pateikia šių vaikų sąrašą Bendrojo ugdymo skyriaus specialistams, atsakingiems už mokinių priėmimą.

34. Tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. turi pateikti įstaigai nurodytus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją (ar) vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą, elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) mokinio sveikatos pažymėjimą, priešmokyklinės grupės baigimo pažymą (pretenduoju į pirmą klasę), Nepristačius reikiamų dokumentų ugdymo sutartis gali būti nutraukta, o vaikas netenka vietos progimnazijoje.

35. Mokymo sutartis registruojama e. sistemoje ir mokinių registre.

36. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

37. Kai paslaugos atsisakoma sudarius naują mokymo sutartį, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi raštu informuoti progimnazijos vadovą dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš sąrašo progimnazijos vadovo įsakymu ir vaiko prašymas e. sistemoje yra archyvuojamas. Norint dalyvauti tolesniuose priėmimo etapuose, privaloma Aprašo nustatyta tvarka pateikti naują prašymą.

IV SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

38. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų skaičiaus ir mokinių skaičiaus nustatymo. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių.

39. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

40. Mokinių skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases principai:

40.1. mokinių skaičiaus koncentro klasėse tolygumas;

40.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas klasėje;

40.3. dorinį ugdymą (etika / tikyba) pasirinkusių mokinių proporcingumas klasėje;

40.4. mokiniai, turintys teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą ir / ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių turinčių šeimų, mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius, skiriami į klases proporcingai.

40.5. buvusios darželio grupės / klasės branduolio išlaikymas, jei yra galimybė.

41. Buvusios progimnazijos ketvirtos klasės, formuojant penktąsias klases, gali būti išskaidomos dėl 27 punkte minimų kriterijų arba rekomendavus progimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

42. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases, gali būti atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.

43. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar atvykę per mokslo metus skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimą ir kitas šioje Tvarkoje išdėstytas nuostatas.

44. 6-toje klasėje nesusidarius pageidaujamai antrosios užsienio kalbos grupei, mokiniai gali būti perskirstyti į kitas klases.

45. Norinčių pereiti dėl labai svarbių priežasčių iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Sprendimą priima Priėmimo komisija ir direktorius.

46. Konkrečių klasių komplektavimas sudaromas ir klasių sąrašai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d.
47. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKA

48. Pirmų klasių mokytojais ir klasių vadovais yra skiriami pradinių klasių mokytojai, kurie einamaisiais kalendoriniais metais išleidžia ketvirtąsias klases. Nesant mokytojo, skelbiamas konkursas dėl pradinio ugdymo mokytojo darbo.
49. Būsimųjų pirmų klasių mokytojoms klasės priskiriamos atsitiktinumo tvarka.
50. Penktųjų klasių vadovais yra skiriami mokytojai, kurie išleidžia aštuntąsias klases ir/ar mokytojai, kurie patys pageidauja būti klasių vadovais.
51. Prioritetas būti naujai formuojamos penktos klasės vadovu skiriamas:
- 51.1. mokytojams, kurie per pastaruosius ketverius metus neturi pagrįstų raštiškų tėvų nusiskundimų; mokytojams, kurie yra pozityviai vertinami mokinių;
- 51.2. mokytojams, dirbantiems tik Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijoje.
52. Jei norinčiųjų būti penktų klasių vadovais nepakanka, progimnazijos vadovai gali žodžiu siūlyti mokytojui tapti klasės vadovu. Sutikimu yra laikomas mokytojo sutikimas žodžiu.
53. Klasės vadovui išvykus, susirgus, atostogaujant (arba įvykus kitam nenumatytam atvejui) gali būti skiriamas naujas laikinas (arba pastovus) klasės vadovas.
54. Klasės auklėtojas turi teisę atsisakyti klasės, pateikęs prašymą mokyklos direktoriui ir nurodęs atsisakymo priežastis.
55. Progimnazijos direktorius turi teisę keisti klasės auklėtoją, jei:
- 55.1. mokinių tėvai pagrįstai skundžiasi klasės vadovo darbu ir motyvuotai ir pagrįstai prašo jį pakeisti;
- 55.2. klasės vadovas neatlieka/atmestinai atlieka tiesiogines savo kaip klasės vadovo funkcijas;
- 55.3. 32.3. klasės vadovas gavo drausmines nuobaudas, susijusias su vadovavimu klasei.
56. Klasių vadovai yra skiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
58. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.vilties.vilnius.lm.lt.